

Plán práce školního psychologa na školní rok 2024/2025

Školní psycholog: Mgr. Iveta Zatřepálková

Konzultační hodiny: středa: 9:00-11:00 (sudý týden)
13:30-15:30 (lichý týden)
+ možnost dohodnout individuální termín

Místnost: pracovna ve 3. patře

Kontakt: mobil: 727 878 303, email: zatrepalkova@voskh.cz

Na konzultaci se školním psychologem se doporučuje objednat (emailem, telefonicky, nebo osobní návštěvou psychologa v konzultačních hodinách). V případě návštěvy v době konzultačních hodin bez objednání není zaručena volná kapacita. Po předchozí domluvě je možný také individuální termín konzultace.

O činnosti školního psychologa:

Činnosti vykonávané školním psychologem lze rozdělit na tři okruhy, kdy jednotlivé činnosti spadající pod tyto okruhy vycházejí z potřeb školy a jednotlivých aktérů, pro které jsou poskytované činnosti určeny (žáci, pedagogové, zákonní zástupci žáků, vedení školy).

Při **diagnostice a depistáži** se školní psycholog zaměřuje především na vzdělávací a výchovné problémy žáků a na sociální klima ve třídách. Dále také na specifické poruchy učení, nadané děti a na realizaci screeningů, anket a dotazníků.

V rámci **konzultační, poradenské a intervenční činnosti** je školní psycholog k dispozici zejména v rámci individuální případové práce se žáky týkající se jejich osobních problémů a v rámci krizové intervence, kdy se zaměřuje na zpracování krize u žáků, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků. Dále se věnuje prevenci školního neúspěchu, technikám a hygieně učení a žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Se žáky pracuje také skupinovým a komunitním způsobem, koordinuje preventivní programy pro třídy a podporuje spolupráci třídy a třídního učitele. V neposlední řadě poskytuje konzultace pro pedagogické pracovníky, a to v oblasti výchovy a vzdělávání, a pro zákonné zástupce v oblasti vzdělávacích a výchovných problémů dětí. Je podporou pro žáky dlouhodobě selhávající ve vzdělávání a podporuje také tolerantní prostředí a komunikaci mezi všemi aktéry ve škole.

Do **metodické práce a vzdělávací činnosti** školního psychologa patří hlavně spolupráce s ostatními členy školního poradenského pracoviště, spolupráce s návaznými službami (školská poradenská

zařízení, zdravotnické služby, sociální služby apod.) a podílení se na koordinaci této spolupráce. Dále poskytuje metodickou pomoc třídním učitelům a pro pedagogické pracovníky obecně je k dispozici v rámci metodického vedení, pracovních seminářů a konzultací. V neposlední řadě sem patří také pořádání besed a osvěty pro zákonné zástupce, stejně jako prezentační a informační činnost. Co se týče nepřímé činnosti školního psychologa, lze do ní zařadit administrativní činnost a vedení dokumentace související s výše uvedenými činnostmi, stejně jako přípravu a vyhodnocování poskytovaných služeb.

Souhlas s činnostmi školního psychologa:

U studentů, kteří ještě nedosáhli plnoletosti je poskytování individuálních konzultací školním psychologem podmíněno souhlasem zákonného zástupce. V případě mapování potřeb žáků není souhlasu zákonného zástupce potřeba. Pokud tedy žák školního psychologa vyhledává, aby si ujasnil, o co by měl zájem, co by potřeboval a k čemu by mu mohly být konzultace se školním psychologem užitečné, nebude tento souhlas zákonného zástupce dočasně vyžadován (zpravidla jde o 1-5 setkání). V momentě, kdy bude vydefinována konkrétní zakázka, bude souhlas pro další práci s dítětem, které nedosáhlo plnoletosti, potřeba. Souhlas zákonného zástupce není dále vyžadován v případě poskytnutí neodkladné krizové intervence a také v rámci práce s třídními kolektivy (vyjma cílené diagnostické činnosti třídního kolektivu a jeho klimatu).

Plán práce na jednotlivé měsíce:

- Září:**
- tvorba pokladů pro práci ŠP (koncepce, plán práce, souhlasy)
 - revize předchozího školního roku, obnovení kontaktů a plán další spolupráce
 - seznámení s žáky prvních ročníků v rámci adaptačního kurzu
 - komunikace se Sociologickým ústavem AV ČR (výzkum CZEPS), informování žáků
 - aktivity a schůzky zaměřující se na představení pozice ŠP (i průběžně po zbytek roku)
 - téma adaptace, přechodu na SŠ, slučování tříd v rámci zaměření (třetí ročníky)
- Říjen:**
- zajištění počítačových místností pro realizaci výzkumu CZEPS
 - realizace výzkumu CZEPS pro druhé ročníky
 - mapování potřeb nových kolektivů, rozhovory s třídními učiteli
 - včasná prevence školní neúspěšnosti
- Listopad:**
- navázání kontaktu a spolupráce se ŠP z okolních/spolupracujících škol
 - téma nelátkových závislostí
 - téma kázně, zklidnění a soustředění žáků během vyučování

- Prosinec:**
- tematika Vánoc a konce roku, bilancování/uzavírání
 - rodinné a partnerské vztahy, bezpečí
 - duševní zdraví, psychohygiena
- Leden:**
- podpora maturitních ročníků při volbě dalšího profesního směřování/uplatnění
 - váhání, nerozhodnost, svoboda volby, důsledky rozhodnutí
 - participace na dnech otevřených dveří
- Únor:**
- evaluace prvního pololetí, rozhovory s vedením, učiteli
 - téma výběru zaměření a dělení tříd (druhé ročníky)
- Březen:**
- hygiena učení, psychohygiena, téma rozplánování učiva k maturitě, maturitní projekty
 - prostor na programy týkající se přípravy na rozdělení tříd dle zaměření (druhé ročníky)
- Duben:**
- práce se stresem, prevence školní neúspěšnosti
 - téma výběru odborných praxí (druhé a třetí ročníky)
 - prostor na programy týkající se sžití nově utvořených kolektivů (třetí ročníky)
- Květen:**
- práce se stresem, prevence školní neúspěšnosti
 - preventivní program pro první ročníky (viz Minimální preventivní program)
- Červen:**
- podpora žáků opakujících ročník/neúspěšných u maturitních zkoušek
 - účast na schůzkách a programu pro budoucí první ročníky
 - hodnocení a uzavírání uplynulého školního roku, plány na rok nadcházející